

Sara Echeverría Ramos

Dirección Empresarial y Gestión de Personas

Disponibilidad geográfica amplia · saraecheverriaramos@gmail.com · 610 733 488



PERFIL PROFESIONAL

Cuento con más de veinte años de experiencia en dirección empresarial y gestión directa de personas en negocios propios. Como fundadora, propietaria y gerente de Bellotza, coordiné equipos de hasta 15 personas y asumí la organización del trabajo, la incorporación y la formación práctica, además de la coordinación con la asesoría laboral. Soy diplomada en Relaciones Laborales y he completado el Máster en Dirección de Recursos Humanos y Gestión de Personas. Aporto una visión de la gestión de personas conectada con las necesidades del negocio, la transformación digital y la aplicación práctica de inteligencia artificial.

COMPETENCIAS PRIORITARIAS

Personas y organización: Coordinación de personas, Selección e incorporación, Organización del trabajo, Formación práctica, Relaciones laborales, Coordinación con asesorías

Gestión empresarial: Dirección de negocio, Planificación, Toma de decisiones, Gestión administrativa, Coordinación operativa, Proveedores

EXPERIENCIA

Especialización en gestión de personas y actualización digital

2023 — actualidad

Proceso de actualización profesional orientado a conectar más de veinte años de dirección empresarial y coordinación de personas con formación especializada en Recursos Humanos, Relaciones Laborales, prevención y herramientas digitales.

- Máster en Dirección de Recursos Humanos y Gestión de Personas, finalizado en ESIC Universidad.
- Profundización en relaciones laborales, organización, selección, formación y gestión de personas.
- Matriculación en el Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales.
- Formación docente para Formación Profesional.
- Aplicación de herramientas digitales e IA a comunicación, documentación y organización del trabajo.

Bellotza

2001 — 2023

Fundadora, propietaria y gerente

Oñati, Gipuzkoa · Comercio minorista — floristería, regalo, moda, decoración e interiorismo

- Coordinación de equipos de hasta 15 personas en tres establecimientos.
- Organización del trabajo, incorporación y formación práctica de las personas del negocio.
- Coordinación con la asesoría laboral.
- Integración de la gestión de personas con las necesidades comerciales y organizativas del negocio.

Promociones AISA Cuatro S.L.

Socia al 50 %, administradora solidaria, gerente y responsable financiera

Construcción y promoción inmobiliaria

- Participación en decisiones societarias, financieras y administrativas como socia y administradora solidaria.
- Proyecto de construcción y promoción inmobiliaria con un volumen aproximado de 1.000.000 €.
- Coordinación con proveedores, asesorías y profesionales externos.
- Organización de información, documentación y seguimiento del proyecto.

PROYECTOS DIGITALES

ART Motor Group

www.artmotorgroup.es

Desarrollo y gestión de la web, organización de contenidos e inventario digital de vehículos y apoyo a la organización comercial del proyecto.

ATM Serges Group

www.atmsergesgroup.es

Desarrollo y gestión de la web corporativa, estructuración de contenidos comerciales y presentación digital de servicios de cajeros automáticos y terminales de pago.

Propuesta de valor en personas

Experiencia empresarial y conocimientos actualizados para abordar la gestión de personas desde las necesidades concretas del negocio.

FORMACIÓN

Máster en Dirección de Recursos Humanos y Gestión de Personas — ESIC Universidad — Campus de Pamplona · Curso 2025–2026 · Finalizado.

Diplomatura en Relaciones Laborales — Universidad Pública de Navarra (UPNA)

Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales — Universidad Pública de Navarra (UPNA) · Curso 2026–2027 · Matriculada.

Habilitación para la Docencia en Grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional · En curso.

Técnico Superior en Administración y Finanzas — Colegio Técnico Carlos III, Pamplona

COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS

Transformación digital: Desarrollo web, IA generativa aplicada, Comunicación digital

Visión empresarial: Gestión integral, Visión comercial, Capacidad de ejecución

HERRAMIENTAS

Gestión y productividad: Microsoft 365, Excel, PowerPoint, Outlook, Microsoft Teams, Google Workspace

Gestión de proyectos: Microsoft Planner, Jira **IA y diseño:** ChatGPT, Claude, Canva

Conocimientos básicos de A3 Nómina, Sistema RED, SILTRA, Contrat@, Certific@2 y DELTA.