

Sara Echeverría Ramos

Gerencia · Dirección Administrativa y Financiera

Disponibilidad geográfica amplia · saraecheverriaramos@gmail.com · 610 733 488



PERFIL PROFESIONAL

Cuento con más de veinte años de experiencia en gerencia, dirección administrativa y gestión integral de negocios propios. He asumido responsabilidad directa sobre administración, control económico, facturación, compras, gestión de proveedores, operaciones y coordinación de equipos de hasta 15 personas en tres establecimientos comerciales. Como socia al 50 %, administradora solidaria, gerente y responsable financiera de una empresa de construcción y promoción inmobiliaria, he participado en la dirección societaria, financiera y administrativa de un proyecto con un volumen aproximado de 1.000.000 €. Mi formación incluye la Diplomatura en Relaciones Laborales, el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y el Máster en Dirección de Recursos Humanos y Gestión de Personas, además de formación práctica en desarrollo web e inteligencia artificial aplicada a la gestión.

COMPETENCIAS PRIORITARIAS

Gerencia y administración: Dirección administrativa, Gestión económica y financiera, Presupuestos y facturación, Organización documental, Coordinación operativa, Proveedores y asesorías

Gestión empresarial: Dirección de negocio, Planificación, Toma de decisiones, Negociación, Control de gestión, Resolución de incidencias

EXPERIENCIA

Actualización en gestión, digitalización e IA aplicada

2023 — actualidad

Actualización profesional tras más de veinte años de gerencia y gestión integral, orientada a incorporar herramientas digitales, inteligencia artificial y nuevas capacidades de organización.

- Reorientación del perfil tras más de veinte años de gerencia y gestión integral.
- Actualización en Dirección de Recursos Humanos, administración, prevención y organización.
- Desarrollo de páginas web, contenidos, inventarios y activos digitales.
- Aplicación de inteligencia artificial a documentación, comunicación y productividad.
- Preparación para trasladar experiencia empresarial y capacidades renovadas a una nueva organización.

Bellotza

2001 — 2023

Fundadora, propietaria y gerente

Oñati, Gipuzkoa · Comercio minorista — floristería, regalo, moda, decoración e interiorismo

- Dirección administrativa y económica de tres establecimientos durante más de veinte años.
- Administración general, control económico y facturación.
- Compras, negociación y proveedores.
- Coordinación de equipos de hasta 15 personas.
- Coordinación con asesorías fiscales, contables y laborales.

Promociones AISA Cuatro S.L.**Socia al 50 %, administradora solidaria, gerente y responsable financiera**

Construcción y promoción inmobiliaria

- Participación directa en decisiones societarias, financieras y operativas.
- Responsabilidad financiera y administrativa sobre un proyecto de construcción y promoción inmobiliaria con un volumen aproximado de 1.000.000 €.
- Control de presupuestos, facturación, ingresos y gastos.
- Gestión documental, contractual y administrativa de la sociedad y del proyecto.
- Coordinación con proveedores, asesorías y profesionales externos.

PROYECTOS DIGITALES**ART Motor Group**www.artmotorgroup.es

Desarrollo y gestión de la web, organización de contenidos e inventario digital de vehículos y apoyo a la estructura comercial y presencia digital del proyecto.

ATM Serges Groupwww.atmsergesgroup.es

Desarrollo y gestión de la web corporativa, estructuración de contenidos comerciales y presentación digital de servicios de cajeros automáticos y terminales de pago.

Aportación a la organización

Experiencia consolidada en administración y gestión empresarial, reforzada con formación reciente, competencias digitales y una visión actualizada de la organización.

FORMACIÓN**Técnico Superior en Administración y Finanzas** — Colegio Técnico Carlos III, Pamplona**Diplomatura en Relaciones Laborales** — Universidad Pública de Navarra (UPNA)**Máster en Dirección de Recursos Humanos y Gestión de Personas** — ESIC Universidad — Campus de Pamplona · Curso 2025–2026 · Finalizado.**Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales** — Universidad Pública de Navarra (UPNA) · Curso 2026–2027 · Matriculada.**Habilitación para la Docencia en Grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional** · En curso.**COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS****Transformación digital:** Desarrollo web, IA generativa aplicada, Gestión documental digital**Personas y coordinación:** Coordinación de personas, Selección e incorporación, Relaciones laborales**HERRAMIENTAS****Gestión y administración:** Excel, Microsoft 365, Outlook, Google Workspace, Factusol, A3**Organización y análisis:** Microsoft Planner, Jira, Power BI (básico)**Documentación e IA:** Adobe Acrobat, ChatGPT, Claude