

Sara Echeverría Ramos

Dirección de Personas y Gestión Empresarial

Disponibilidad geográfica amplia · saraecheverriaramos@gmail.com · 610 733 488

Más de 20 años dirigiendo negocios propios, con formación en Recursos Humanos, Prevención de Riesgos Laborales e inteligencia artificial aplicada a la gestión.



PERFIL EJECUTIVO

He desarrollado más de veinte años de experiencia en dirección y gestión integral de negocios propios. Como fundadora, propietaria y gerente de Bellotza (2001–2023), dirigí tres establecimientos y coordiné equipos de hasta 15 personas. Posteriormente, como socia al 50 %, administradora solidaria, gerente y responsable financiera de Promociones AISA Cuatro S.L., participé en la dirección societaria y económica de un proyecto de construcción y promoción inmobiliaria con un volumen aproximado de 1.000.000 €. Soy diplomada en Relaciones Laborales y he completado el Máster en Dirección de Recursos Humanos y Gestión de Personas; estoy matriculada en el Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales para el curso 2026–2027. Actualmente desarrollo páginas web y aplico inteligencia artificial a la gestión, la comunicación y la productividad.

+20 años

dirigiendo negocios propios

3 establecimientos

gestión integral en Bellotza

Experiencia societaria

y financiera (Promociones AISA)

RR. HH. · PRL · IA

formación aplicada a la gestión

Bellotza

2001 — 2023

Fundadora, propietaria y gerente

Oñati, Gipuzkoa · Comercio minorista — floristería, regalo, moda, decoración e interiorismo

- Creación y puesta en marcha de tres establecimientos y distintas líneas de actividad.
- Dirección integral durante más de veinte años.
- Coordinación de equipos de hasta 15 personas.
- Responsabilidad comercial, económica, administrativa y operativa.
- Compras, proveedores, clientes y coordinación con asesorías.

Promociones AISA Cuatro S.L.

2015 — 2020

Socia al 50 %, administradora solidaria, gerente y responsable financiera

Construcción y promoción inmobiliaria

- Participación directa en decisiones societarias, financieras y operativas.
- Gestión económica y administrativa de un proyecto de construcción y promoción inmobiliaria con un volumen aproximado de 1.000.000 €.
- Control de presupuestos, facturación, ingresos y gastos.
- Coordinación de proveedores y profesionales externos.

Transición y actualización profesional

- Cierre de una etapa de más de veinte años al frente de negocios propios.
- Revisión y orientación de la trayectoria hacia gerencia, administración, gestión de personas y transformación digital.
- Ampliación de conocimientos y preparación de una nueva etapa profesional dentro de una organización.

2024 — ACTUALIDAD

Formación de posgrado, proyectos digitales e IA aplicada

- Máster en Dirección de Recursos Humanos y Gestión de Personas — ESIC Universidad · 2025–2026 · Finalizado.
- Aplicación de inteligencia artificial generativa a documentación, comunicación, organización y productividad.
- Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales — UPNA · Curso 2026–2027 · Matriculada.

PROYECTOS DIGITALES

ART Motor Group
www.artmotorgroup.es

Desarrollo y gestión de la página web, organización de contenidos digitales y del inventario de vehículos, y apoyo en la organización comercial del proyecto.

ATM Serges Group
www.atmsergesgroup.es

Desarrollo y gestión de la página web corporativa, organización de contenidos comerciales y apoyo en la comunicación de servicios de cajeros automáticos y terminales de pago.

FORMACIÓN

- Diplomatura en Relaciones Laborales** — Universidad Pública de Navarra (UPNA)
- Técnico Superior en Administración y Finanzas** — Colegio Técnico Carlos III, Pamplona
- Máster en Dirección de Recursos Humanos y Gestión de Personas** — ESIC Universidad — Campus de Pamplona · 2025–2026
- Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales** — Universidad Pública de Navarra (UPNA) · 2026–2027 (matriculada)
- Habilitación para la Docencia en Grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional** (en curso)
- Formación continua en inteligencia artificial y herramientas digitales** (en curso)

COMPETENCIAS

- Dirección y gestión**

Dirección y gestión empresarial · Organización · Planificación · Toma de decisiones · Gestión económica y financiera
- Visión empresarial**

Creación y puesta en marcha de negocios · Gestión integral · Orientación a cliente · Visión comercial · Control económico
- Recursos Humanos y personas**

Dirección y coordinación de personas · Selección · Entrevistas · Organización del trabajo · Formación y desarrollo
- Transformación digital**

Desarrollo de páginas web · Organización de contenidos digitales · Inteligencia artificial aplicada · Herramientas digitales · Automatización

HERRAMIENTAS

- Dirección, gestión y proyectos**

Microsoft 365 · Excel · Google Workspace · Microsoft Planner · Jira
- IA, diseño y web**

ChatGPT · Claude · Claude Code · Canva · GitHub · Vercel · Hostinger · IONOS · WordPress · Google Search Console · Google Business Profile
- Conocimientos básicos: Power BI, Factusol, Contaplus, A3, Sage y herramientas de administración laboral. | **Idiomas:** Inglés · Euskera (nivel básico, sin acreditación oficial)